



TECHNICKÁ KOMISE

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Korespondenční adresa: Havlíčkovo nám. 726/21, 708 00 Ostrava, e-mail: tk@hokejbal.cz

Předseda komise: Jaroslav Pikula, tel: +420 773 781 123, e-mail: pikula@hokejbal.cz

ZÁKLADNÍ SPECIFIKACE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU ČMSHb PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Registrační systém

- funkce vnitřního nástroje pro administrativní úkony uvnitř svazu
- elektronické registrace členů, vytvoření formulářů dle specifik hokejbalu
- udělování licencí pro hráče, trenéry, funkcionáře, rozhodčí a delegáty
- řešení přestupů, hostování, střídavé starty, prodlužování registrací
- registrace klubů, jejich podsložek (jednotlivé týmy v rámci klubu)
- registrace a přehled jednotlivých sezón a jejich soutěží
- mailing
- elektronické nasazování rozhodčích přes filtraci zápasů a omezení na dané soutěže
- možnost automatického vyúčtování poplatků, filtrace
- zadávání složení komisí
- možnost zadávání a editace statických informací a provázanost s webovou prezentací ČMSHb (hokejbal.cz a cms hb.net)
- nahrávání dokumentů.

Elektronický zápis

- kompaktní modul pro zpracování statistických dat ze zápasů, průběhu utkání a výsledků
- zakládání zápasů, možnost hromadného uploadu utkání
- vytvoření dle specifik hokejbalových pravidel a řádů
- provázanost s registračním systémem, soupiskami, webovou prezentací
- automatické generování a aktualizace zápasových statistik a jejich zobrazení
- omezení přístupu pro osoby určené pro zpracování zápisu.

Elektronický terminál

- on-line zadávání zápasových statistik
- propojení s informacemi z informačního systému, elektronickým zápisem a statistikami na webu
- automatické a rychlé generování statistik.

Definice a zkratky

Člen – hlavní nadřazená jednotka všech v systému svazu zaregistrovaných osob.

Volný člen – není přiřazen k žádnému klubu, je zakládán soukromou osobou, svazem či komisemi.

Vázaný člen – je zakládán klubem, na který je vázán, podléhá přestupnímu řádu.

Klub – spravuje pouze své vázané členy (při přestupech i cizí) a na ně navázané soupisky.

Tým – podřazená jednotka klubu, označuje souhrn hráčů daného klubu (soupiska) v dané soutěži.

Komise – jednotka opravňující k zakládání volných členů a přidělování licencí, má různé poddruhy (ligová, technická, disciplinární, rozhodčích, delegátů, trenérská, mládeže a metodiky, matriční, odvolací).



TECHNICKÁ KOMISE

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Korespondenční adresa: Havlíčkovo nám. 726/21, 708 00 Ostrava, e-mail: tk@hokejbal.cz

Předseda komise: Jaroslav Pikula, tel: +420 773 781 123, e-mail: pikula@hokejbal.cz

Licence – oprávnění pro vázané členy k vykonávání určité funkce uvnitř svazu (hráč, funkcionář, rozhodčí, delegát, trenér), může být zpoplatněná.

Statistiky – data získaná v terminálu a elektronickém zápisu nejenom přímo, ale i přepočtem (tabulky, celkové kanadské body).

Mailing – automatické odeslání mailu zainteresovaným osobám na daném úkonu v systému (přestupy, nominace rozhodčích atd., automatické přiřazení možnosti akce v systému), také manuální odesílání mailu na zadané či předvolené adresy.

Přestup – trvalá změna klubu vázaného člena.

Hostování – dočasná změna klubu vázaného člena (minimálně měsíc maximálně do konce sezony), která neobsahuje změnu členství k původnímu klubu, umožňuje pouze získání licence hráče, trenéra, vedoucího u nového klubu.

Střídavé starty – dočasná změna klubu vázaného člena (maximálně do konce sezony), která neobsahuje změnu členství k původnímu klubu, ale možnost přiřadit vázaného člena na soupisku nového klubu (pouze licence hráče), zatímco původnímu klubu tato možnost také zůstává.

Soutěž – hokejbalová soutěž přiřazených týmů trvajících obvykle po celou sezonu, dělí se na jednotlivé části, vztahuje se k ní tabulka a hráčské statistiky.

Sezóna – ročník sdružující všechny soutěže, který má pevně stanovená data a ovlivňuje možnost vytváření zápasů, délku členství a licencí.

Poplatek – finanční obnos požadovaný za určitou akci v systému, musí se zařazovat do vyúčtování.

Vyúčtování – měsíční seznam všech poplatků pro daný klub za úkony v systému.

Dluh – seznam všech měsíčních vyúčtování pro daný klub, které ekonom svazu neoznačil jako zaplacené.

Region – územní část České republiky, pod kterou se řadí správa určitých klubů, soutěží a jejich zápasů, rozhodčích, komisí, typů licencí, registračních průkazů, dokumentů. Celkem existuje sedm regionů – Čechy Střed, Čechy Západ, Čechy Východ, Čechy Sever, Čechy Jih, Morava Sever, Morava Jih.

Registrační průkaz – dokument pdf s předvoleným rozměrem, kde bude z dat zadaných do systému automaticky vygenerovaná fotografie a další textové údaje o daném vázaném nebo volném členovi.

Formulář – elektronický seznam pro zadání dat při vytváření členství, licencí, přestupu, hostování, střídavých startů, soutěží, klubů, týmů, zápasů. V určitých případech možnost exportu do pdf.

Žádost – úkon v systému vytvořený uživatelem, jehož realizace vyžaduje potvrzení jiného uživatele, kterému bude žádost oznámena mailingem.



TECHNICKÁ KOMISE

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Korespondenční adresa: Havlíčkovo nám. 726/21, 708 00 Ostrava, e-mail: tk@hokejbal.cz

Předseda komise: Jaroslav Pikula, tel: +420 773 781 123, e-mail: pikula@hokejbal.cz

Prodloužení – možnost jednodušším způsobem (pouze nahrání nové fotografie) obnovit členství volného či vázaného člena.

Platnost – časový rozsah stanovený počtem sezón, po který jsou členství nebo licence platné.

Kalendář – seznam událostí s přiřazeným datem, typem a popisem pro zobrazení na webu.

Historie člena – soupis všech členství a licencí daného volného či vázaného člena vztahujících se ke klubům nebo komisím obsahující i časové údaje (sezony)

Souhrn informačního systému

Informační systém musí obsahovat různé moduly (aplikace), které jsou spolu navzájem propojené:

- data z registračního systému, elektronického zápisu a elektronického terminálu musí být napojena na veřejný web
- data z elektronického zápisu a elektronického terminálu jsou napojena na registrační systém
- data z registračního systému a elektronického terminálu jsou napojena na elektronický zápis
- data z registračního systému a elektronického zápisu musí být napojena na elektronický terminál

Převedení dat o soutěžích, zápasech, registrovaných týmech a členech od sezóny 2008/2009 od původního dodavatele informačního systému ČMSHb pomocí XML.

Registrační systém – uživatelé a jejich hlavní náplň

Administrátor systému - přístup do všech částí informačního systému jako např. potvrzení či vrácení elektronických formulářů žádostí o registrace, přestupy, hostování, střídavé starty, prodloužení registrací a udělení licencí, přístup do elektronického zápisu, úprava statických stránek, přidělování oprávnění do jednotlivých modulů, tvorba soutěží.

Matrikář - řešení registrací, přestupů, hostování, střídavých startů, prodloužení registrací a udělení licencí.

Správce soutěží - v kompetenci má zakládání všech soutěží a dohled nad nimi, rozdělení na svazové a regionální správce dle typů soutěží.

Správce klubu - kontaktní informace klubu, správa soupisek klubu, žádosti o registrace a ostatní matriční úkony, náhled na periodické vyúčtování poplatků klubu, možnost volby klubových zástupců.

Předsedové komisí - registrace rozhodčích, trenérů a delegátů, udělení licencí, rozdělení na svazové a regionální správce dle typů soutěží.

Regionální správce - jeho role se vztahují k jednomu z regionů. Má přístup ke správě soutěží a zápasů spadajících pod daný region, vystavuje registrační průkazy.

Ekonom svazu

dohled nad vyúčtováním generovaných poplatků

Základní přehled funkcí

- tvorba obsahu pro webové stránky (fotografie, dokumenty, statistiky)
- správa a registrace svazových členů, správa uživatelů IS
- řešení přestupů, hostování, střídavých startů
- přidělování licencí



TECHNICKÁ KOMISE

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Korespondenční adresa: Havlíčkovo nám. 726/21, 708 00 Ostrava, e-mail: tk@hokejbal.cz

Předseda komise: Jaroslav Pikula, tel: +420 773 781 123, e-mail: pikula@hokejbal.cz

- automatické počítání registračních (matričních úkonů)
- zpracování statistik v on-line módu
- redakční systém
- mailing

Specifikace požadavků a modulů

Registrační systém je základní obsahovou páteří systému. Systém spravuje admin nebo matrikář, kterým se zobrazuje seznam žádostí přestupů, hostování nebo střídavých startů. Žadosti se objevují v moment, kdy žádost odešle klub (kam hráč přichází) a schválí i druhý klub (odkud hráč odchází). Součástí je také seznam žádostí z veřejného formuláře, jehož prostřednictvím bude uživatel moci zažádat o vytvoření uživatelského účtu v systému.

Modul soutěže obsahuje evidenci soutěží – seznam soutěží pro aktuální sezónu. Je možné zobrazit i starší sezóny. Soutěže jsou řazeny přehledně v blocích, v nichž je možné vidět části dané soutěže. V modulu jsou zařazeny prvky: název soutěže, název části soutěže, proklik na editaci části soutěže, na jednotlivé zápasy dané části soutěže, zaktivnění/zneaktivnění části soutěže, editaci tabulky dané části soutěže (pokud je zadáno v editaci části soutěže, že se body počítají do tabulky).

Funkce sezóna – jednoduché přidání nových sezon, ke kterým je možné přidat soutěže a jejich části řadit. Obsahuje přehled zápasů s přidáváním, editací a zobrazením odehraných nebo plánovaných utkání, včetně funkce hromadného založení utkání.

Modul pro nahrávání dokumentů (pdf, excelové formáty, doc), které jsou rozděleny do kategorií: např. Disciplinární komise, Komise delegátů, Komise mládeže a metodiky (podsekce "HCM", "Metodika", "Mládež"), Komise rozhodčích, Ligová komise, Reprezentační úsek atd. Při nahrávání dokumentů je umožněn výběr daného člena svazu (jakéhokoliv – vázaného nebo volného), kterému po nahrání dokumentu odejde link na dokument na jeho emailovou adresu. Obdobně je umožněno zadání klubu, kterému má dokument odejít. V tomto případě pak link na dokument odejde klubovému správci.

Měsíční vyúčtování je funkcí přehledu všech měsíčních vyúčtování pro organizace (kluby, komise). Do těchto vyúčtování se účtují všechny automatické poplatky (registrace členů, licence, přestupy, hostování, střídavé starty, disciplinární tresty aj.). Systém by měl tato vyúčtování vždy generovat první den nového měsíce za měsíc předchozí.

Přestup, hostování, střídavé starty budou umožněny na základě žádosti klubového správce odeslané správci mateřského klubu hráče. O členství je možné žádat el.formou přes klubového správce např. funkcí nová přihláška – zde se otevře formulář pro založení vázaného člena s těmito údaji: rodné číslo (formát XXXXXX XXXX), příjmení, jméno, ulice a číslo, město, PSČ, telefon, e-mail, vystavit průkaz ANO/NE.

Další funkce pro klubové správce

Soupisky – do seznamu týmů daného klubu pro dané soutěže a dané části soutěže je možné přidávat hráče, kteří jsou pod klubem registrovaní.



TECHNICKÁ KOMISE

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Korespondenční adresa: Havlíčkovo nám. 726/21, 708 00 Ostrava, e-mail: tk@hokejbal.cz
Předseda komise: Jaroslav Pikula, tel: +420 773 781 123, e-mail: pikula@hokejbal.cz

Vypsat evidenci členů klubu včetně možnosti exportu dat

Funkce terminálu pro přístup k elektronickému zápisu. Uživatel se přihlásí pomocí uživatelského jména a hesla. Při odeslání zápisu bude možnost zaškrtnout, zda je zápis kompletní.

Modul pro správu uživatelů – možnost přidání nového uživatele. Více úrovní přístupu např. funkcionář svazový a s možností omezení na daný region.

Převod současných dat – funkce nahrání dat do systému.

Specifikace technické podpory

- dohled nad chodem IS, aktualizace, zajištění bezpečnosti,
- telefonická a e-mailová podpora 24 hodin denně včetně víkendů a svátků,
- reakční doba na běžné požadavky 24 hodin včetně vyřešení,
- reakční doba na závažnější chyby 72 hodin (3 pracovní dny) včetně vyřešení,
- zaškolení alespoň 3 osob pro práci s IS včetně písemného manuálu k ovládání IS a popis jeho funkcí.

V Ostravě dne 6.8.2019

ČESKOMORAVSKÝ SVAZ HOKEJBALU

Zátokova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6
IČ: 49626485, DIČ: CZ49626485
č.ú.: 1724200504/0600
tel./fax: +420 266 313 766, mobil: +420 603 469 494
e-mail: hokejbal@hokejbal.cz web: www.hokejbal.cz



Jaroslav Pikula
předseda TK ČMSHb