



ÚSEK REGIONÁLNÍCH SVAZŮ HOKEJBALU

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Vedoucí úseku: Vladimír Papranec, tel: +420 777 470 909, e-mail: papranec@hokejbal.cz

Informace pro RSHb k podávání Žádosti o neinvestiční příspěvky na rok 2017 z rozpočtu ÚRSHb uplatňovaná prostřednictvím ČMSHB

V souvislosti s předsednictvem ČMSHB schváleným dokumentem „Strategie podpory a činnosti RSHb“ byly vydány **Všeobecné podmínky pro poskytování finanční podpory (dále jen „VoP“)** z rozpočtu Úseku regionálních svazů hokejbalu ČMSHB (dále jen „ÚRSHb“) - viz Příloha č. 1.

Společně s „VoP“ byl vydán **Formulář pro žádost o příspěvek z rozpočtu ÚRSHb** evidovaný ve formátu Excel pod názvem E-formulář – Žádost o podporu RSHb 2017. Tento formulář je určen pouze pro podání žádosti pobočných spolků – RSHb o příspěvek z rozpočtu ÚRSHb.

RSHb předkládající žádosti prostřednictvím **ÚRSHb** musí splňovat níže uvedené podmínky.

1. RSHb, jako předkladatel žádosti, musí být evidován jako pobočný spolek ČMSHB.

Podpora je určena výlučně na činnost RSHb, které jsou organizační součástí ČMSHB.

2. Vedení podvojného účetnictví

Žadající RSHb **musí při poskytnutí a čerpání příspěvku vždy vést tzv. podvojně účetnictví** ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění.

(Viz usnesení vlády České republiky ze dne 1. února 2010 č. 92 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění pozdějších předpisů).

3. Žádost o příspěvek

Žádost RSHb o příspěvek, uplatněný prostřednictvím ČMSHB, musí být zpracována na předepsaném formuláři a musí obsahovat:

a) Formulář žádosti vyplněný v uvedených bodech, podepsaný statutárním zástupcem a opatřený otiskem razítka.

Bod: 1 – Informace RSHb, 2 – Komise RSHb

A – Příspěvky na činnost, B – Příspěvky na rozvoj RSHb

b) Kopii smlouvy o zřízení transparentního účtu u peněžního ústavu - (vedeného výhradně na RSHb), (bez úředního ověření),

Údaje uvedené ve formuláři žádosti **nesmí být v rozporu s údaji** uvedenými v ostatních přílohách.

4. Způsob a termín podávání žádostí o příspěvek.

Žádosti ČMSHB podávají RSHb **výhradně prostřednictvím ÚRSHb**.

S tím, že vyplněný formulář žádosti je nutné zaslat v elektronické podobě na e-mail regiony@hokejbal.cz – nejpozději do 24. února 2017

Písemné shora uvedené dokumenty dle bodu a) a b), musí RSHb odeslat poštou na adresu ČMSHB s termínem doručení – nejpozději do 28. února 2017



ÚSEK REGIONÁLNÍCH SVAZŮ HOKEJBALU

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Vedoucí úseku: Vladimír Papranec, tel: +420 777 470 909, e-mail: papranec@hokejbal.cz

Příloha č. 1

Všeobecné podmínky pro poskytování finanční podpory (dále jen „VoP“) z rozpočtu Úseku regionálních svazů hokejbalu ČMSHB (dále jen „ÚRSHb“)

čl. I

Úvodní ustanovení

1. Tyto VoP jsou nedílnou přílohou č. 1 Směrnice pro činnost a podporu RSHb, schválené Předsednictvem ČMSHB (dále jen „Směrnice“) a zveřejněné ve sbírce směrnic ČMSHB.
2. Tyto podmínky doplňují či zpřesňují výklad jednotlivých ustanovení Směrnice, zejména v bodech, kde nejsou podmínky vzájemných vztahů, povinností a odpovědností dostatečně zřejmé nebo definované.
3. Tam, kde smlouvy o poskytnutí finanční podpory poskytované na základě Směrnice hovoří o VoP, hovoří o příloze č. 1 Směrnice, tedy tomto dokumentu.
4. O poskytnutí finanční podpory rozhoduje na návrh ÚRSHb Předsednictvo ČMSHB a to na základě splnění podmínek schváleného rozpočtu ČMSHB (v případě první splátky podpory pak na základě dobrého hospodaření ČMSHB).
5. ČMSHB poskytuje finanční podporu z rozpočtu ÚRSHb jednotlivým RSHb pouze za předpokladu plnění základních ustanovení Směrnice, dále za předpokladu bezdlužnosti směrem k ČMSHB a v neposlední řadě za předpokladu kladného výsledku průběžného i celkového auditu příslušného RSHb ze strany ÚRSHb. V opačném případě je ÚRSHb oprávněn navrhnout Předsednictvu ČMSHB krácení finančního příspěvku až do výše 50 % možné maximální výše finančního příspěvku.
6. Tam, kde Směrnice hovoří o konkrétních částkách podpory, hovoří o jejich maximální výši
7. Finanční podpora je poskytována na základě včasné, řádně vyplněné a statutárním zástupcem RSHb podepsané žádosti, případně doplněné o další podklady, jsou-li k takové žádosti v rámci vyhlášené Výzvy vyžadovány.
8. Finanční podpora je poskytována výhradně na základě uzavřené smlouvy mezi ČMSHB a RSHb o poskytnutí finanční podpory.

čl. II

Základní pojmy

1. **Finanční podporou** se rozumí poskytnutí účelově určený finanční příspěvek poskytnutý žadateli ze strany ČMSHB na činnosti taxativně definované ve Směrnici, za podmínek stanovených těmito pokyny nebo jiným závazným předpisem vydaným ČMSHB
2. **Poskytovatelem** podpory je Českomoravský svaz hokejbalu prostřednictvím Úseku regionálních svazů hokejbalu (dále jen „svaz“)
3. **Příjemcem** podpory je Regionální svaz hokejbalu (dále jen „region“)
4. **Projektem** se rozumí žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, opatření nebo aktivit, na něž je cílena finanční podpora
5. **Celkové výdaje (náklady) projektu** – souhrn všech nákladů spojených s realizací navrhovaného projektu
6. **Způsobilé výdaje** – věcný charakter výdajů projektu ve finančním vyjádření, které mohou být předmětem finanční podpory poskytované svazem a jejichž finanční souhrn slouží jako základ pro stanovení podílu finanční podpory svazu na výdajích spojených s realizací projektu
7. **Podíl finanční podpory** svazu na výdajích projektu – zpravidla procentní vyjádření maximální výše finanční podpory svazu na způsobilých výdajích projektu
8. **Nezpůsobilé výdaje projektu** – věcný charakter výdajů projektu ve finančním vyjádření, které nemohou být předmětem finanční podpory poskytované svazem
9. **Žádost** o poskytnutí finanční podpory – standardizovaný formulář svazu, jehož prostřednictvím region žádá svaz o poskytnutí konkrétní formy finanční podpory na konkrétní projekt

Str. 2 / 7



ÚSEK REGIONÁLNÍCH SVAZŮ HOKEJBALU

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Vedoucí úseku: Vladimír Papranec, tel: +420 777 470 909, e-mail: papranec@hokejbal.cz

10. **Výzvou** se v tomto případě rozumí řádné, včasné a termínem ohraničené zveřejnění příslušného programu finanční podpory ze strany svazu
11. **Smlouvou** se rozumí v tomto případě dvoustranné právní jednání, které je projevem vůle svazu a regionu směřující ke vzniku práv, povinností a odpovědností definovaných Směrnicí nebo těmito VoP. Smlouva má vždy písemnou formu
12. **Administrátorem** žádostí je ÚRSHb, který je zodpovědný za přijetí, kontrolu a věcné zpracování žádostí a předložení přijatých žádostí ke schválení předsednictvu svazu. Zároveň je zodpovědný za přípravu smlouvy na poskytnutí podpory, realizaci finančního plnění podpory, kontrolou realizace projektů a následného sběru zpracovaných vyúčtování poskytnuté podpory vč. návrhů nápravných opatření v případě nedodržení podmínek poskytnuté podpory

čl. III

Vyhlášení programu poskytnutí finanční podpory

1. Svaz vyhláší na svém oficiálním webu cmshb.cz a prostřednictvím elektronické komunikace formou hromadného rozeslání sekretariátům jednotlivých regionů příslušnou Výzvu k předkládání žádosti o finanční podporu
2. Řádným termínem pro vyhlášení Výzvy v oblasti podpory z rozpočtu ÚRSHb je **1. 10.** příslušného kalendářního roku
3. Výzvy jsou vyhlášeny pro rozpočtové období roku následujícího po zveřejnění Výzvy
4. V případě vyhlášení Výzvy pro mimořádné programy podpory ÚRSHb je Výzva vyhlášena v souladu s bodem č. 1 tohoto článku alespoň po dobu 30 dnů před koncem termínu podávání žádostí

čl. IV

Žádost o poskytnutí finanční podpory

1. Žádost o finanční podporu z rozpočtu ÚRSHb jsou oprávněny podávat pouze regiony
2. Žádost se podává výhradně na standardizovaném formuláři, který je zveřejněn na webu cmshb.cz a který je zároveň zasílán elektronickou poštou spolu s vyhlášením výzvy k podávání žádostí o finanční podporu
3. Administrátorem jsou přijímány pouze řádně (úplně) vyplněné žádosti obsahující požadované informace a údaje
4. Žádosti se zasílají elektronickou cestou na e-mailovou adresu uvedenou ve výzvě
5. Žadatel je následně povinen vytištěnou žádost doplněnou o podpis statutárního orgánu regionu včetně oficiálního razítka regionu zaslat v tištěné podobě na sekretariát svazu
6. Žadatel je povinen v žádosti uvádět správné a nijak nezkrácené údaje. Uvádění nepravdivých či částečně pravdivých informací může mít za následek nepřijetí žádosti ze strany svazu
7. V případě vrácení žádosti ze strany svazu k formálnímu doplnění regionu je region povinen doplněnou žádost odeslat v souladu s odstavcem
8. Žádosti o podporu poskytovanou z řádného programu jsou podávány na jednom tiskopisu.
9. V případě podání žádosti o podporu v podobě Příspěvku na projekty rozvíjející regionální prostředí uvedené v čl. 4 odstavec 3 (B4) Směrnice je žadatel povinen předložit spolu se žádostí i návrh rozpočtů jednotlivých projektů včetně uvedení podílu vlastních zdrojů regionu na realizaci těchto projektů

čl. V

Forma poskytnutí plnění, lhůty

1. Finanční plnění ze strany svazu směrem k regionu je poskytováno výhradně bezhotovostní platbou na transparentní účet RSHb zřízený dle Směrnice a to na základě Smlouvy
2. Smlouva je sjednána a uzavřena mezi svazem a regionem nejpozději do 60 dnů od konečného termínu pro podávání žádosti o finanční podporu



ÚSEK REGIONÁLNÍCH SVAZŮ HOKEJBALU

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Vedoucí úseku: Vladimír Papranec, tel: +420 777 470 909, e-mail: papranec@hokejbal.cz

3. Finanční plnění dle Smlouvy je poskytováno v termínech uvedených ve Směrnici za předpokladu splnění podmínek definovaných Směrnicí nebo těmito VoP. VoP mohou v přechodných ustanoveních definovat odlišné termíny od Směrnice
4. Tam, kde Směrnice nebo VoP hovoří o lhůtách či termínech, mluví o těchto jako o mezních
5. Termínem poskytnutí finančního plnění se rozumí termín nejzazšího připsání peněžních prostředků na účet regionu
6. Termínem pro podání žádostí se rozumí nejzazší termín pro doručení elektronické a posléze tištěné verze žádosti
7. Termínem pro předložení zprávy o realizaci projektu se rozumí nejzazší termín pro zaslání zprávy o realizaci projektu Administrátorovi
8. Termínem pro předložení vyúčtování podpory se rozumí nejzazší termín pro doručení tištěné verze vyúčtování vč. požadovaných příloh na sekretariát svazu
9. Pokud se někde ve Směrnici či těchto VoP hovoří o dnech, jsou tímto myšleny dny kalendářní, není-li v dokumentech stanoveno jinak

Čl. VI

Realizace projektů a auditní činnost

1. Za dodržení zásady účelovosti užití poskytnutých finančních prostředků dle Směrnice odpovídá region
2. Za realizaci jednotlivých projektů uvedených v žádosti odpovídá region, stejně tak i za realizaci projektů v období uvedeném v žádosti a smlouvě
3. V případě změny charakteru projektu je region povinen takové změny nejpozději do 15 dnů od doby, kdy se o takové změně dozvěděl nebo kdy o takové změně rozhodl, oznámit písemně formou elektronické zprávy Administrátorovi
4. Podstatná změna projektu může být důvodem pro neposkytnutí finanční podpory ze strany svazu. Svaz je povinen o takovém rozhodnutí region vyrozumět do 15 dnů od okamžiku, kdy se od regionu o této změně dozvěděl
5. Administrátor dohlíží na realizaci projektů, účelové vynaložení poskytnutých finančních prostředků jakož i na řádné vedení účetních dokladů souvisejících s poskytnou finanční podporou
6. Administrátor provádí kontrolu formou auditů. Audity mohou být průběžné nebo celkové. V rámci provádění auditů je administrátor oprávněn požadovat po regionu nezbytnou součinnost, zejména v oblasti vedení účetních dokladů. O zjištěných nedostatcích sepíše Administrátor zprávu, kterou do 15 dnů od provedení kontroly zašle statutárnímu orgánu regionu. Ve zprávě zároveň uvede termín sjednání nápravy a odstranění zjištěných nedostatků

Čl. VII

Podíl stran na výdajích

1. Tam, kde Směrnice hovoří o podílu nebo spoluúčasti regionu na projektu, je region povinen doložit jak v samotné žádosti, průběžném či celkovém auditu tak i při samotném vyúčtování, povinnou a Směrnicí stanovenou spoluúčast na financování projektu z vlastních nebo jiných zdrojů mimo finančních prostředků získaných z rozpočtu svazu (bez ohledu na to, zda se jedná o prostředky z rozpočtu ÚRSHb nebo jiných složek svazu)
2. Region je povinen na žádost Administrátora doložit účetní doklady prokazující spoluúčast ve stanoveném rozsahu
3. Nesplněním minimální spoluúčasti se zakládá důvod na krácení poskytnuté finanční podpory až do výše, kdy bude splněna podmínka uvedené spoluúčasti

Čl. VIII

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



ÚSEK REGIONÁLNÍCH SVAZŮ HOKEJBALU

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Vedoucí úseku: Vladimír Papranec, tel: +420 777 470 909, e-mail: papranec@hokejbal.cz

1. Tyto VoP v souladu se zásadou účelovosti taxativně definují výdaje, které lze doložit jako způsobilé v rámci čerpání poskytnuté finanční podpory. Pro jednotlivé oblasti podpory dle Směrnice se jedná o následující způsobilé výdaje:

A1 - Příspěvek na organizační činnost RSHb

- mzdové prostředky pracovníků a funkcionářů RSHb
- DPP, faktury

A2 - Příspěvek na nájem kanceláře RSHb

- úhrada nájemného kanceláře
- faktura za nájemné, potvrzení o platbě nájemného, předpis nájemného

A3 - Příspěvek na činnost redakce a provoz webové prezentace RSHb

- mzdové prostředky na činnost redaktorů a IT pracovníků regionu (správa webu nebo sociálních sítí)
- finanční prostředky na služby spojené s IT – správa a vedení webu regionu
- cestovní náhrady redaktorů a pracovníků IT v souvislosti s výkonem jejich činnosti pro oblast redakce či webové prezentace RSHb (maximálně do výše 25% poskytnutého příspěvku za oblast)
- DPP, faktury, vyúčtování cestovních náhrad

A4 - Příspěvek na činnost ekonoma RSHb

- mzdové prostředky na činnost účetního nebo prostředky na účetní služby ze strany účetní firmy
- cestovní náhrady účetního nebo pracovníků firmy spravující účetní záležitosti regionu v souvislosti s výkonem jejich činnosti v dané oblasti (maximálně do výše 25% poskytnutého příspěvku za oblast)
- DPP, faktury, vyúčtování cestovních náhrad

A5 - Příspěvek na sportovní činnost RSHb

- mzdové prostředky na činnost členů odborných komisí či úseků regionů plnících povinnosti v oblasti soutěžního hokejbalu
- cestovní náhrady členů odborných komisí či úseků v souvislosti s výkonem činnosti v dané oblasti (maximálně do výše 25% poskytnutého příspěvku za oblast)
- DPP, faktury, vyúčtování cestovních náhrad

A6 - Příspěvek na činnost mládeže RSHb

- mzdové prostředky na činnost členů komise mládeže a metodiky plnících povinnosti v této oblasti
- cestovní náhrady členů odborných komisí či úseků v souvislosti s výkonem činnosti v dané oblasti (maximálně do výše 25% poskytnutého příspěvku za oblast)
- DPP, faktury, vyúčtování cestovních náhrad

B1 - Příspěvek na organizace projektu charakteru Junior program resp. Mladá krev

- mzdové prostředky pro odměny organizátorů projektu
- mzdové prostředky pro odměny účastníků projektu
- prostředky pro úhradu materiálního vybavení účastníků projektu
- prostředky pro úhradu nákladů spojených se vzdáváním účastníků projektu
- prostředky pro úhradu cestovních nákladů spojených s činností účastníků projektu (maximálně do výše 25% poskytnutého příspěvku za oblast)
- DPP, faktury, potvrzení příjmu, vyúčtování cestovních náhrad, hotovostní doklad obsahující povinné účetní náležitosti dle zákona o účetnictví

B2 - Příspěvek na pracovníka pro regionální rozvoj a vznik nových středisek

- mzdové prostředky pro odměny pracovníků (funkcionářů) odpovědných za rozvoj hokejbalu v krajích definovaných Směrnicí v přímé souvislosti s činností spojených s rozvojem hokejbalu v těchto krajích



ÚSEK REGIONÁLNÍCH SVAZŮ HOKEJBALU

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Vedoucí úseku: Vladimír Papranec, tel: +420 777 470 909, e-mail: papranec@hokejbal.cz

- prostředky pro úhradu cestovních nákladů spojených s činností pracovníka v dané oblasti (maximálně do výše 25% poskytnutého příspěvku za oblast)
- DPP, faktury, vyúčtování cestovních náhrad

B3 - Příspěvek na činnost krajských výběrů

- mzdové prostředky pro realizační týmy krajských výběrů
- prostředky na úhradu nákladů spojených s přípravou krajských výběrů a účastní na závěrečné akci (cestovné realizačních týmů, náklady na pronájem sportovišť, náklady na rozhodčí a zapisovatele přípravných akcí, náklady na stravování a ubytování členů realizačního týmu, náklady na stravování a ubytování hráčů a hráček krajských výběrů, dopravou krajských výběrů do a z místa konání závěrečné akce)
- prostředky na materiální zajištění krajských výběrů (výstroj a výzbroj, metodické materiály, týmové oblečení za účelem reprezentativního vystupování)
- DPP, faktury, potvrzení příjmu, vyúčtování cestovních náhrad, hotovostní doklad obsahující povinné účetní náležitosti dle zákona o účetnictví

B4 - Příspěvek na projekty rozvíjející regionální prostředí

- mzdové prostředky na odměny funkcionářů v souvislosti s realizací projektu rozvíjejícího regionální prostředí (dále v tomto písmenu jen „projektu“)
- prostředky pro organizaci náborových akcí, prezentačních akcí nebo turnajů souvisejících s realizací projektu (náhrady rozhodčím a zapisovatelům, pořízení sportovního materiálu, pořízení propagačního materiálu, pronájem sportovišť či jiných prostor v souvislosti s organizací projektu)
- prostředky na metodickou činnost a pořádání seminářů v souvislosti s realizací projektu
- prostředky na cestovné funkcionářů s souvislosti s realizací projektu (maximálně do výše 25% poskytnutého příspěvku za oblast)
- DPP, faktury, potvrzení příjmu, vyúčtování cestovních náhrad, hotovostní doklad obsahující povinné účetní náležitosti dle zákona o účetnictví

2. Obecně nezpůsobilé výdaje pro doložení účelovosti poskytnuté finanční podpory jsou:
 - a. náklady na pohoštění a dary
 - b. úhrada úvěrů, leasingů a obdobných závazků
 - c. úhrada úroků, penále, srážek a dalších finančních postihů vč. bankovních poplatků a úhradu daňového zatížení bez účelových nákladů
 - d. náklady na reklamní a propagační činnost vyjma činností uvedených v uznatelných výdajích
 - e. náklady nesouvisející s realizací projektu či oblastí finanční podpory
3. V případě, že je finanční podpora čerpána na nezpůsobilé výdaje, je Administrátor oprávněn postupovat dle článku IX – Rozhodování o neplnění podmínek podpory
4. Účelovost čerpání finanční podpory a doložení způsobilých výdajů je závislé na účelovém vynaložení prostředků získaných ze státního rozpočtu nebo podmínek stanovených čerpáním prostředků Českého olympijského výboru nebo České unie sportu, pokud se na některé z forem získané podpory vztahují

čl. IX

Rozhodování o neplnění podmínek podpory, sankce, vrácení nevyužitých prostředků

1. Při zjištění nedostatků souvisejících s plněním obsahové stránky projektů, na které je poskytována finanční podpora, formální nedostatečnosti zpracovaných a regionem předkládaných výstupů k podpořeným projektům nebo při zjištění závažného porušení v oblasti účelovosti užití poskytnuté finanční podpory, je region o tomto zjištění písemně vyrozuměn Administrátorem (za písemné vyrozumění se považuje jak elektronická komunikace se sekretariátem příslušného regionu tak i vyrozumění běžnou poštou zaslanou na adresu regionu) – viz čl. VI odst. 6



ÚSEK REGIONÁLNÍCH SVAZŮ HOKEJBALU

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Vedoucí úseku: Vladimír Papranec, tel: +420 777 470 909, e-mail: papranec@hokejbal.cz

2. Region je povinen ve lhůtě stanovené ve zprávě zasláné Administrátorem sjednat nápravu stavu
3. Při závažném porušení účelovosti určení poskytnuté finanční podpory, nepředložení vyúčtování poskytnuté finanční podpory ve stanoveném termínu nebo zjištění úmyslného zneužití poskytnuté finanční podpory je Administrátor oprávněn navrhnout svazu:
 - a. krácení poskytnuté finanční podpory
 - b. odejmutí celé výše poskytnuté finanční podpory
4. Region je povinen sám bez výzvy ze strany Administrátora vrátit nevyužité finanční prostředky svazu nejpozději do termínu předložení vyúčtování poskytnuté finanční podpory, a to bezhotovostním převodem na účet svazu

čl. X

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Pro kalendářní rok platí následující výjimky a změny v termínech stanovených Směrnicí:
 - a. Termín pro podání žádostí o finanční podporu pro rok 2017 je stanoven **do 24. 2. (e-mailem) resp. do 28. 2. 2017 (poštou)**. Termín pro vyhlášení výzvy k podání žádostí o finanční podporu pro rok 2017 se stanovuje na 10. 2. 2017.
 - b. Termín pro zaslání první části finanční podpory ze strany svazu regionu je **do 30. 6. 2017, druhá část pak do 30. 8. 2017 a třetí část finančních prostředků bude poukázána regionu do 30. 11. 2017.**
2. Tyto VoP jsou nedílnou součástí Směrnice. Zároveň se užití jako příloha smlouvy na poskytnutí finanční podpory.

ČESKOMORAVSKÝ SVAZ HOKEJBALU

Zátokova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6

IČ: 49626485, DIČ: CZ49626485

č.ú.: 1724200504/0600

tel./fax: +420 266 313 766, mobil: +420 603 469 494

e-mail: hokejbal@hokejbal.cz, web: www.hokejbal.cz

4

Vladimír Papranec, v.r.
vedoucí ÚRSHb ČMSHb