



# STANDARD EXTRALIGOVÉHO KLUBU PRO SOUTĚŽNÍ ROČNÍK 2016-2017

## 1) VÝCHOVA MLÁDEŽE

Extraligový klub musí vlastnit statut „*Hokejbalové centrum mládeže*“.

V případě nesplnění výše uvedené podmínky, je klub povinen postupovat v souladu s Přílohou č. 1 tohoto Standardu „*Součinnost extraligového klubu s projektem HCM*“, platným pro období soutěžních ročníků 2016-2017 a 2017-2018.

## 2) HOKEJBALOVÉ HŘIŠTĚ (STADION) A ORGANIZACE UTKÁNÍ

### a) Hokejbalové hřiště (stadion).

Extraligový klub organizuje všechna domácí utkání nejvyšší soutěže mužů zásadně na hřišti (stadionu) s přidělenou a platnou licencí úrovně A nebo B.

Licence hřiště je udílána podle platné směrnice ČMSHb „*Směrnice pro udělování licencí hokejbalových hřišť a stadionů*“, a to na základě naplnění příslušné „*Normy licence*“.

Oba aktualizované dokumenty byly klubům zaslány 29. února 2016.

Extraligový klub se řídí ustanoveními „*Individuálního plánu rozvoje hřiště a stadionu*“ ve stanovených termínech. Individuální plán je závazným dokumentem, zpracovaným a vydaným STK na základě provedené kontroly hřiště (stadionu) vždy v květnu příslušného roku. Další kontrola hřiště (stadionu) a plnění termínů „*Individuálního plánu*“ proběhne vždy před prvním extraligovým utkáním příslušné sezóny.

### b) Organizace utkání

NEBO: Při organizaci utkání se klub řídí ustanoveními Přílohy č. 2 tohoto Standardu „*Požadavky na organizaci extraligového utkání*“.

## 3) MARKETING A MÉDIA

Extraligové kluby a ČMSHb před každou sezónou uzavřou dohodu o spolupráci a povinnostech obou stran v oblasti marketingu a médií. Tato dohoda je obsahem Přílohy č. 3. „*Marketingová a mediální spolupráce extraligových klubů a ČMSHb*“.

**Tento standard vstupuje v platnost schválením Předsednictvem ČMSHb XX. XX. 2016.**





# KOMISE MLÁDEŽE

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Korespondenční adresa: Erno Košťála 1010, 530 12 Pardubice, e-mail: [km@hokejbal.cz](mailto:km@hokejbal.cz)

Předseda komise: Mgr. Martin Komárek, tel: +420 773 781 132, e-mail: [komarek@hokejbal.cz](mailto:komarek@hokejbal.cz)

## Příloha č. 1 Standardu extraligového klubu

# Součinnost extraligového klubu s projektem HCM

### Důvody k realizaci projektu:

- ✓ návaznost budování a podpory stabilních mládežnických středisek na činnost celků Extraligy mužů
- ✓ definování principů a zásad fungování Extraligových klubů coby oddílů se stabilní hráčskou základnou, kde mládežnické kategorie pravidelně hráčsky doplňují celky mužů
- ✓ tvorba struktury Extraligových klubů, které v rámci své klubové infrastruktury jsou ostatním „příkladem“ a vzorem
- ✓ zapojování mladých hráčů do mužského soutěžního hokejbalu
- ✓ rozvoj myšlenky, ve které mládežnické kategorie extraligových klubů jsou základním stavebním kamenem regionálních soutěží a turnajových sérií v kategoriích U15 a níže.

### **Body směřované na kluby extraligy mužů pro období – první pololetí 2016**

- ✓ Představení a schválení uvedeného konceptu včetně termínového kalendáře realizace.
- ✓ **Cílem vybudování mládežnické základny a podhoubí HCM od nejnižších kategorií** (přípravka a minipřípravka).
- ✓ Celky extraligy se přihlásí do projektu „Mládežnické centrum“ – návštěva v klubu včetně doložení potřebných podkladů (22. 2. 2016 bude vyhlášen mimořádný termín pro podání přihlášky do 4.3.2016. Tento krok učiní všechny extraligové kluby, které status HCM dosud nemají).
- ✓ Analýza situace a rozdělení klubů do skupin (po návštěvách v klubu):
  - držitelé statusu HCM (x klubů)
  - celky schopné získat status HCM od sezóny 2016/2017 (y klubů)
  - celky schopné získat status HCM od sezóny 2017/2018 (z klubů) včetně učinění řádných kontinuálních kroků rozvoje klubu s cílem zisku HCM
  - celky bez možnosti získat status HCM do konce sezóny 2017/2018.

### O získání statutu HCM se může ucházet klub sdružený v ČMSHb na území České republiky:

- ✓ působící v soutěžích ČMSHb dle platných řádů
- ✓ týmy klubu startující pod jednotným názvem
- ✓ bez závazků vůči ČMSHb a jeho složkám
- ✓ **bez disciplinárního provinění vedeného proti kolektivu mládeže i dospělých za období 2 let zpětně – není překážkou účasti v projektu „Mládežnické centrum“**
- ✓ splní bez výjimek podmínky a požadavky pro získání statutu.

### **Požadavky pro první pololetí roku 2016:**

Ve vztahu ke standardu Extraligových klubů:

- Realizace náborů dětí ročníků 2005 – 2009 (minipřípravka a přípravka).
- Založení týmů přípravky a minipřípravky včetně odehrání minimálně 2 turnajů s každou z uvedených kategorií. Minimálně 2x účast na turnaji přípravek resp. 2x účast na turnaji minipřípravek v termínu 12. 3. – 19. 6. 2016.
- Minimální počet hráčů v poli pro jednotlivou kategorii a turnaj je stanoven na 5 hráčů + 1-2 brankáři (brankáři mohou nastupovat za obě věkové kategorie).
- Zaregistrování alespoň 6 hráčů v každé uvedené kategorii (6 hráčů ročníků narození 2005, 2006 a mladší resp. 6 hráčů ročníků narození 2007, 2008, 2009).

Celkem bude zaregistrováno minimálně 12 hráčů výše uvedených ročníků do termínu 31. 5. 2016. Hráči mohou na turnajích nastupovat pouze s platnou registrací.



# KOMISE MLÁDEŽE

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Korespondenční adresa: Erno Košťála 1010, 530 12 Pardubice, e-mail: [km@hokejbal.cz](mailto:km@hokejbal.cz)

Předseda komise: Mgr. Martin Komárek, tel: +420 773 781 132, e-mail: [komarek@hokejbal.cz](mailto:komarek@hokejbal.cz)

- Minimálně 1 trenér uvedených kategorií s platnou licenci (alespoň stupně C). Termín realizace do 31. 5. 2016.

Ve vztahu k zisku statusu HCM:

## a) Organizační

- podání přihlášky a účast v projektu „Mládežnické centrum ČMSHb“
- doložení všech potřebných údajů
- vedení podvojného účetnictví (bude vyžadováno již v přihlášce do projektu „Mládežnické centrum ČMSHb“)
- fungující webová prezentace s frekvencí článků o hokejbalu mládeže 2x týdně (trvalá a plnohodnotná informovanost o náborových akcích na klubovém webu)
- fungující prezentace/stránka/skupina na sociálních sítích
- zapojení se minimálně do 1 projektu KM ČMSHb ročně
- **organizace jednoho turnaje/sportovního dne pro školy/školky ročně – bod je dobrovolný**
- doložení podkladů a fotodokumentace ke všem akcím

## b) Technické

- hokejbalové hřiště/hala licence minimálně licence B
- 2 hokejbalové branky klasických rozměrů (stabilně přítomny v areálu)
- 2 branky menších rozměrů pro minihokejbal (stabilně přítomny v areálu)
- sada 10 kuželů, sada 10 terčů, 1 žebřík
- domácí utkání všech celků HCM budou odehrány na jednom hřišti
- všechny celky HCM startují v oddílových dresech klubu (s logem klubu).

## c) Sportovní

- klub o minimálně 2 týmech mládeže (přípravka a minipřípravka) účastníci se celoročních soutěží ČMSHb – cílem přihlášení celku žáků
- dokládání počtu a seznamu aktivních členů v intervalu 2x ročně (do 1. října a 1. března)

## d) Metodické

- vypracování a předložení systematiky náborové činnosti klubu (bude vyžadováno již v přihlášce do projektu „Mládežnické centrum ČMSHb“)

## e) Personální

- kompetentní osoba navržená na vedení HCM
- sekretář nebo účetní klubu (nesmí být současně navrženým vedoucím HCM)
- 1 trenér s platnou licenci minimálně stupně C

## f) Sociální

- dodržování zásad Etiky hokejbalu mládeže.

### **Body směřované na kluby extraligy mužů pro období – druhé pololetí 2016**

- ✓ Realizace jedné návštěvy v klubu ve stejném formátu jako u celků HCM.
- ✓ Aktivní účast na všech setkáních HCM v počtu 2 osob/klub.
- ✓ Celky přípravy a minipřípravy řádně nastoupí do podzimní části soutěží nebo turnajových sérií v minimálním rozsahu 50 % utkání.

### **Body směřované na kluby extraligy mužů pro období – první pololetí 2017**

- ✓ Rozšíření plnění bodů dokumentu „Podmínky a požadavky“ nad rámec výše uvedeného o body.



# KOMISE MLÁDEŽE

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Korespondenční adresa: Erno Košťála 1010, 530 12 Pardubice, e-mail: [km@hokejbal.cz](mailto:km@hokejbal.cz)

Předseda komise: Mgr. Martin Komárek, tel: +420 773 781 132, e-mail: [komarek@hokejbal.cz](mailto:komarek@hokejbal.cz)

- ✓ Aktivní účast na všech setkáních HCM v počtu 2 osob/klub.

## Požadavky pro první pololetí roku 2017:

HCM:

### a) Organizační

- organizace jednoho turnaje/sportovního dne pro školy/školky ročně.

### b) Technické

- 4 hokejbalové branky klasických rozměrů (stabilně přítomny v areálu)
- dělicí mantinely pro minihokejbal o délce 26 metrů (stabilně přítomny v areálu)
- sada 20 kuželů, sada 20 terčů, 2 žebříky.

### c) Sportovní

- klub o minimálně 3 týmech mládeže (v rozmezí kategorií minipřípravka až starší žáci) účastníci se celoročních soutěží ČMSHb – cílem přihlášení celku žáků
- dokládání počtu a seznamu aktivních členů v intervalu 2x ročně (do 1. října a 1. března)

### d) Metodické

- vypracování a předložení celoročního tréninkového a herního cyklu s tlakem na celoroční sportovní činnost (sportovní program pro měsíc červenec je doporučený).

### e) Personální

- 3 trenéři s platnou licencí minimálně stupně C.

### f) Sociální

- doložení systému práce s rodiči včetně organizace minimálně 2 setkání ročně.

## **Cílový stav pro sezónu 2017/2018 = Zisk statusu HCM**

O získání statusu HCM se může ucházet klub sdružený v ČMSHb na území České republiky:

- ✓ působící v soutěžích ČMSHb dle platných řádů
- ✓ týmy klubu startující pod jednotným názvem
- ✓ bez závazků vůči ČMSHb a jeho složkám
- ✓ bez disciplinárního provinění vedeného proti kolektivu mládeže i dospělých za období 2 let zpětně
- ✓ splní bez výjimek podmínky a požadavky pro zisk statusu.

HCM:

### a) Organizační

- podání přihlášky a účast v projektu „Mládežnické centrum ČMSHb“
- doložení všech potřebných údajů
- vedení podvojného účetnictví
- fungující webová prezentace s frekvencí článků o hokejbalu mládeže 2x týdně
- fungující prezentace/stránka/skupina na sociálních sítích
- zapojení se minimálně do 1 projektu KM ČMSHb ročně
- organizace jednoho turnaje/sportovního dne pro školy/školky ročně
- doložení podkladů a fotek ke všem akcím.

### b) Technické

- hokejbalové hřiště/hala licence minimálně licence C
- 4 hokejbalové branky klasických rozměrů (stabilně přítomny v areálu)

## **ČESKOMORAVSKÝ SVAZ HOKEJBALU**

sídlo: Zátokova 100/2, PO BOX 40, 160 17 Praha 6

tel./fax: +420 266 313 766, mobil: +420 603 469 494, e-mail: [hokejbal@hokejbal.cz](mailto:hokejbal@hokejbal.cz), web: [www.hokejbal.cz](http://www.hokejbal.cz)

bankovní spojení: GE Money Bank, Praha 6 č.ú.: 1724200504/0600, IČ: 49626485, DIČ: CZ49626485

Registrace u MV ČR: VSP/1-1622/90-R, datum registrace: 27. 6. 1990, následně dnem 1. 1. 2014 zapsáno u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 753



# KOMISE MLÁDEŽE

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Korespondenční adresa: Erno Košťála 1010, 530 12 Pardubice, e-mail: [km@hokejbal.cz](mailto:km@hokejbal.cz)

Předseda komise: Mgr. Martin Komárek, tel: +420 773 781 132, e-mail: [komarek@hokejbal.cz](mailto:komarek@hokejbal.cz)

- 2 branky menších rozměrů pro minihokejbal (stabilně přítomny v areálu)
- dělicí mantinely pro minihokejbal o délce 26 metrů (stabilně přítomny v areálu)
- sada 20 kuželů, sada 20 terčů, 2 žebříky
- domácí utkání všech celků HCM budou odehrány na jednom hřišti
- všechny celky HCM startují v oddílových dresech klubu (s logem klubu).

## c) Sportovní

- klub o minimálně 3 týmech mládeže (v rozmezí kategorií minipřípravka až starší žáci) účastníci se celoročních soutěží ČMSHb
- dokládání počtu a seznamu aktivních členů v intervalu 2x ročně (do 1. října a 1. března)
- zaslání zprávy o činnosti HCM v intervalu 2x ročně (do 1. října a 1. března).

## d) Metodické

- vypracování a předložení celoročního tréninkového a herního cyklu s tlakem na celoroční sportovní činnost (sportovní program pro měsíc červenec je doporučený)
- vypracování a předložení systematiky náborové činnosti klubu
- účast na 2 setkáních HCM ročně v počtu 2 osob/klub
- účast na 1 edukačním semináři HCM ročně v počtu 2 osob/klub
- organizace 4 klubových rad trenérů a vedoucích týmů mládeže ročně (doložení zápisu o setkání).

## e) Personální

- kompetentní osoba navržená na vedení HCM
- sekretář nebo účetní klubu (nesmí být současně navrženým vedoucím HCM)
- 3 trenéři s platnou licenci minimálně stupně C.

## f) Sociální

- dodržování zásad Etiky hokejbalu mládeže (bude prezentováno na prvním setkání)
- doložení systému práce s rodiči včetně organizace minimálně 2 setkání ročně
- výhodou obsazenost postu pracovníka pro školní záležitosti členů HCM (bude rozvedeno na setkáních HCM).

## Vstup do projektu:

Vstup do projektu HCM bude na základě klubem sepsané žádosti a vyplnění všech údajů potřebných k přijetí žádosti.

O přijetí do projektu HCM bude rozhodováno na základě přístupových pohovorů:

- délka trvání 6 měsíců (leden – červen příslušného roku)
- součástí pohovorů je účast v projektu „Mládežnické centrum ČMSHb“
- status HCM je možné získat s platností na jednu sezónu
- termín uzávěrky přijetí přihlášek do projektu HCM je 30.11
- v případě celků usilujících o prodloužení statutu HCM bude předkládána žádost o jeho prodloužení (nepodání žádosti o prodloužení statusu má za následek jeho ztrátu)
- statut HCM může být odebrán za podmíněk:
  - dlouhodobé porušování zásad činnosti akademie
  - nesprávné hospodaření s poskytnutými prostředky
  - neposkytnutí pokladů a materiálů k činnosti HCM plynoucím z podmínek přidělení statutu
  - neúčast na setkáních HCM v minimálním definovaném počtu
  - závažné disciplinární provinění kolektivu klubu statutu HCM nebo jednotlivce klubu statutu HCM



# KOMISE MLÁDEŽE

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Korespondenční adresa: Erno Košťála 1010, 530 12 Pardubice, e-mail: [km@hokejbal.cz](mailto:km@hokejbal.cz)

Předseda komise: Mgr. Martin Komárek, tel: +420 773 781 132, e-mail: [komarek@hokejbal.cz](mailto:komarek@hokejbal.cz)

## Podpora projektu:

- ✓ materiální dotace (poukázka na odběr sportovního zboží)
- ✓ finanční – vázaná na činnost mládeže
- ✓ finanční – vázaná na DPP trenérů a sekretářů HCM a Akademií.

V Pardubicích sepsal 10. 2. 2016 Martin Komárek

Úpravy a korekce: Milan Hušek

## Přílohy:

Podmínky a požadavky – HCM a akademie



# SPORTOVNĚ-TECHNICKÁ KOMISE

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Korespondenční adresa: Samosoly 34, 378 24 Kardašova Řečice, e-mail: [stk@hokejbal.cz](mailto:stk@hokejbal.cz)

Předseda komise: Ondřej Průša, tel: +420 777 334 096, e-mail: [prusa@cmshb.net](mailto:prusa@cmshb.net)

## Příloha č. 2 Standardu extraligového klubu

# Požadavky na organizaci extraligového utkání

### A – Obecné povinnosti

- Pořádající klub zajistí pro hostující tým, rozhodčí utkání, delegáta utkání a na vyžádání i zástupce ČSMHB a TV štábu před utkáním bezproblémový vstup na stadion a do šaten (rozhodčí, delegát, zástupce ČSMHB).
- Pořádající klub zajistí pro utkání hřiště a šatny v odpovídajícím stavu.
  - Před utkáním zajistí:
    - čistou vytápěnou šatnu pro soupeře a rozhodčí,
    - teplou vodu ve sprchách hráčů a rozhodčích,
    - čisté WC pro hráče a rozhodčí.
  - Na hřišti provede kontrolu zejména:
    - sítí v brankách, včetně ochranného polstrování,
    - ochranných sítí za brankami (díry, upevnění, vypnutí sítí), včetně ochranného polstrování,
    - čistoty hrací plochy (včetně listů atp.), u plastových povrchů odstraní boule, spáry mezi deskami a zajistí zasazení povrchu do zámků (po celé ploše),
    - funkčnosti zavírání dvířek HL a TL,
    - funkčnosti časomíry a ozvučení stadionu.
- Pořádající klub umožní bezplatný vstup na utkání pracovníkům dopingové kontroly, delegátům, a rozhodčím ČSMHB (všechny uvedené osoby mají za povinnost se prokázat odpovídajícím průkazem) a zástupcům médií. Zajistí podmínky pro činnost zástupců řídicích orgánů soutěže a jeho komisi, zejména pro delegáta utkání a pracovníky pověřené dopingovou kontrolou.
- Pořádající klub před utkáním vyplatí rozhodčím příslušnou finanční odměnu za utkání a cestovní náhradu.

### B – Příprava na utkání, jeho zabezpečení a časová osa činnosti

- 90 minut** před začátkem utkání musí být
  - zpřístupněny uzamykatelné šatny (včetně sprch a WC) pro hostující tým a pro rozhodčí.
  - na stadionu přítomen hlavní pořadatel (jasně a viditelně označená osoba, starší 18 let, zodpovědná za činnost pořadatelské služby), který nesmí mít při utkání žádnou jinou funkci.
- 45 minut** před začátkem utkání musí být
  - hřiště uvolněno pro rozcvičení družstev
  - přítomni pomocní rozhodčí – zapisovatel, časoměřič
  - zapnutá časomíra se zobrazením aktuálního času nebo odpočítávání času do zahájení utkání
  - zabezpečené prostory se zákazem vstupu (prostor mezi střídačkami, přístup hráčů, realizačních týmů a rozhodčích ze šaten na hřiště)
  - funkční ozvučení hřiště
  - *V případě TV utkání proběhne 45 minut před začátkem utkání technická schůzka za účasti odpovědného činovníka ČSMHB, vedoucích obou mužstev a TV pracovníka za účelem dopřesnění podmínek pro uskutečnění TV přenosu.*
- 10 minut** před začátkem utkání musí být



# SPORTOVNĚ-TECHNICKÁ KOMISE

ČESKOMORAVSKÉHO SVAZU HOKEJBALU

Korespondenční adresa: Samosoly 34, 378 24 Kardašova Řečice, e-mail: [stk@hokejbal.cz](mailto:stk@hokejbal.cz)

Předseda komise: Ondřej Průša, tel: +420 777 334 096, e-mail: [prusa@cms hb.net](mailto:prusa@cms hb.net)

- na stadionu přítomna zdravotnická služba. Přítomný zdravotník musí být představen rozhodčím utkání, musí být viditelně označený a vybavený potřebným vybavením pro první pomoc. Pořadatelská služba je povinná zajistit funkční telefon pro přivolání záchranné služby po celou dobu utkání.
  - *Zdravotníkem se rozumí osoba s úplným zdravotnickým vzděláním (lékaři, všeobecné zdravotní sestry, zdravotničtí záchranáři, sestry bakalářky, porodní asistenti, terapeuti, fyzioterapeuti, či jiní zdravotničtí pracovníci, jako např. radiologický asistent či zdravotnický laborant) nebo absolventi zdravotnických kurzů s označením ZZA (zdravotník zotavovacích akcí) nebo ZNZZ (základní norma zdravotnických znalostí – např. kurz sportovní zdravotník).*
- v boxu časoměřičů přítomné všechny osoby pomocných funkcí:
  - zapisovatel, časoměřič, hlasatel, obsluha otevírání dveří TL,
- v boxu časoměřičů připravené:
  - hrací míčky (minimálně 10 ks, označených logem ČMŠHB),
  - rezervní stopky (pro případ havárie časomíry),
  - řádně vyplněný zápis o utkání (včetně sestav obou družstev),
- oběma týmy opuštěna hrací plocha.

## C – Technické náležitosti

1. Dodržet oficiální začátek utkání, včetně společného nástupu obou družstev a rozhodčích a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích v souladu s platnými předpisy a pravidly hokejbalu.
2. Zajistit povinné hlášení v průběhu utkání hlasatelem.
3. Zápis o utkání vyplňovat dle platných pokynů, včetně údajů o střelách na branku a počtu diváků, po utkání zkontrolovat úplnost vyplnění Zápisu o utkání. Za správnost údajů v Zápisu o utkání a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořadající oddíl. Zápis o utkání převezmou rozhodčí.
4. Kontrolu organizace utkání je oprávněn provádět:
  - delegát utkání
  - zástupce řídicího orgánu soutěže (předseda, člen odborné komise ČMŠHB).V případě zjištěných nedostatků bude pořadatel utkání informován na místě. Zjištěné nedostatky budou zaznamenány ve zvláštní zprávě. Kontrolor, je povinen zaslat zprávu nejpozději třetí pracovní den po skončení utkání pořadajícímu klubu, soupeři a řídicímu orgánu soutěže.

## D – Ostatní ujednání

Výše uvedená ustanovení doplňují a upřesňují Článek 304 Soutěžního řádu hokejbalu, jehož ustanovení je pro organizaci utkání nadále závazné.

Nesplněním výše uvedených ustanovení se klub vystavuje postihu v souladu s Disciplinárním řádem hokejbalu.

V Jičíně sepsal 25. 5. 2016 Milan Hušek

Úpravy a korekce: Ondřej Průša