

SMĚRNICE PRO BEZPEČNÉ NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

Článek 1 Obecná ustanovení

1. Tuto směrnici přijímá Českomoravský svaz hokejbalu (dále jen „ČMSHb“) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a dalších právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů.
2. Tato směrnice stanovuje zásady ochrany osobních údajů, které ČMSHb spravuje či zpracovává za účelem naplnění své činnosti a cílů vytyčených ve stanovách ČMSHb.
3. Osobní údaj znamená jakoukoliv informaci o fyzické osobě, která napomůže k její konkrétní identifikaci. Jedná se zejména o jméno, příjmení, věk, rodné číslo, datum narození, fotografie apod.

Článek 2 Obecné povinnosti ochrany osobních údajů

1. Funkcionáři, členové ČMSHb, případně třetí pověřené osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji (dále jen „údaje“) v rámci svého působení v ČMSHb, mají povinnost:
 - a) zpracovávat a uchovávat údaje v minimálním možném rozsahu, který ještě postačí k naplnění účelu zpracování,
 - b) používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, které zamezí neoprávněnému či nahodilému přístupu k údajům ze strany jiných osob a tím zamezí jejich ztrátě či zneužití, dále specifikované v článku 3,
 - c) zpřístupňovat spravované údaje pouze těm osobám, které mají tuto povinnost definovanou právním předpisem, smlouvou, interním předpisem svazu či klubu nebo rozhodnutím nadřízeného orgánu ČMSHb, a to v rozsahu nezbytně nutném pro výkon daného úkolu,
 - d) v okamžiku, kdy zanikne potřeba využití údajů, příp. lhůta daná právním předpisem, zlikvidovat je buď smazáním nebo fyzickým zničením v případě listinných dokumentů,
 - e) zveřejňovat kontaktní údaje zaměstnanců ČMSHb v přiměřeném rozsahu, a to pouze u těch zaměstnanců, u kterých je to nutné z důvodu styku s veřejností,
 - f) v případě zpracovávání osobních údajů dle zvláštních předpisů postupovat v souladu s jejich ustanoveními,
 - g) v případě podezření na únik osobních údajů neprodleně informovat generálního sekretáře svazu.
2. Zvláštního zřetele na zásady uvedené v této směrnici a v nařízení uvedeném v čl. 1 odst. 1 musí dbát osoby, které mají přístup k registračním a informačním systémům

ČMSHb, osoby spravující svazové webové stránky a sociální sítě a osoby pověřené vedením mzdové a účetní agendy.

Článek 3

Údaje v elektronické a listinné podobě

1. Údaje v elektronické podobě je třeba uchovávat na zabezpečených serverech s automatickým odhlašováním nebo nosičích dat pod heslem.
2. V případě nutnosti využití emailové komunikace je třeba použít v dané chvíli nejbezpečnější možný přenos údajů.
3. Písemné dokumenty obsahující osobní údaje (např. přihlášky, soupisky, zápisy o utkání apod.) nesmí být ponechány nechráněny na volně dostupném místě. Je třeba vyhradit pro tyto účely zabezpečené místo (např. uzamykatelnou skříň či místnost) a vést aktualizovanou evidenci osob, které mají do těchto prostor přístup.

Článek 4

Zpracovávání údajů poskytnutých ČMSHb externími subjekty

1. ČMSHb má povinnost - v případě zpracovávání jím poskytnutých osobních údajů externími subjekty - zvláště smluvně upravit povinnost s daným subjektem dodržovat požadavky Nařízení uvedené v čl. 1 odst. 1 při zpracování těchto údajů.

Článek 5

Porušení ochrany dat

1. Porušení pravidel při nakládání s osobními údaji dle této směrnice bude ze strany ČMSHb řešeno domluvou a přijetím nápravných opatření, v případě závažnějšího pochybení jednáním před disciplinární komisí ČMSHb.
2. Generální sekretář ČMSHb je povinen ohlásit rizikový únik osobních dat Úřadu na ochranu na osobních údajů, a to nejpozději do 72 hodin od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozvěděl.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice byla schválena předsednictvem ČMSHb dne 11. 12. 2018.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 11. 12. 2018.