

Instrukce k organizaci HPD 2016 – Okresní a krajská kola

Koordinátor HPD:

Jan Fedák

hpd@hokejbal.cz

773 781 128

Vyhodnocení HPD 2016:

- Provádějte do příslušného formuláře „**Vyhodnocení HPD**“
- Vyhodnocení zašlete elektronickou cestou nejpozději do **7 dní** od uskutečnění turnaje HPD na **hpd@hokejbal.cz**
- Nedílnou součástí vyhodnocení jsou soupisky zúčastněných celků a přehled výsledků turnaje HPD

Realizace vyplácení podpory organizátorům HPD:

- Bude prováděna na základě zaslání formuláře „**Vyhodnocení HPD**“ na **hpd@hokejbal.cz**
- Bude prováděna pouze v případech dodání kompletního vyhodnocení a splnění všech náležitostí
- KM ČMSHb zhodnotí příchozí vyhodnocení a vyzoomí organizátora o výši podpory
- Organizátor vystaví fakturu se splatností 14 dnů na částku určenou KM ČMSHb (**faktura musí obsahovat všechny potřebné údaje dle zákona o účetnictví a dle zákona o DP**)
- Částka bude vyplacena do **14 dnů** od doručení faktury ekonomce ČMSHb

Povinnosti žadatele o vyplácení podpory organizace HPD:

- Zaslát formulář „**Vyhodnocení HPD**“ elektronickou cestou na **hpd@hokejbal.cz** včetně dodání soupisek celků a přehledu výsledků turnaje HPD
- Zaslát formulář „**Vyhodnocení HPD**“ v **tištěné** formě ekonomce ČMSHb Evě Králové na adresu (**Eva Králová, Verměřovice 100, 56162**), nejpozději do **7 dní** od uskutečnění turnaje HPD.
- Uvedení přesných údajů žadatele podpory včetně kopie o zřízení bankovního účtu. (Žadatel kopii zasílat nemusí v případě, že se účet žadatele nezměnil a již kopii o zřízení účtu zaslal v loňském roce).
- Vystavení a zaslání faktury na **hpd@hokejbal.cz** a **adresu ekonomky ČMSHb**

Při vyhodnocení žádostí bude zohledňováno:

- **Komplexní** vyplnění formuláře „**Vyhodnocení HPD**“
- Rozsah organizace HPD v daném středisku
- Dodání fotografií a článků z turnaje HPD (formou odkazů nebo textového sdělení)