

# **SMĚRNICE PRO UZAVÍRÁNÍ A EVIDENCI SMLUV**

## **Článek 1 Obecná ustanovení**

1. Českomoravský svaz hokejbalu (dále jen „ČMSHb“) a společnost Sport Marketing spol. s. r. o. uzavírají svým jménem smlouvy různého druhu, které slouží k naplňování a rozvíjení jejich činnosti. Jedná se především o smlouvy s partnery, smlouvy servisní, smlouvy s regiony, kluby apod.
2. Tato směrnice upravuje postup, jakým způsobem mají být uvedené smlouvy vyjednávány, uzavírány a uloženy do evidence.
3. Smlouvy z oblasti pracovněprávní jsou z působnosti této směrnice vyňaty.

## **Článek 2 Zpracování a uzavírání smluv**

1. Funkcionář či jiný člen ČMSHb, který hodlá jednat o smlouvě dle čl. 1. odst. 1, tento záměr neprodleně oznámí předsedovi svazu a generálnímu sekretáři svazu.
2. Předseda stanoví další postup v jednáních o smlouvě, a to včetně určení, kdo bude smlouvu podepisovat a případně udělí plnou moc. Generální sekretář přidělí návrhu smlouvy pořadové, příp. i evidenční číslo a zanesse vše do evidenční tabulky smluv.
3. Do 14 pracovních dní od podpisu smlouvy všemi stranami musí být originál uložen na sekretariátu svazu.
4. Generální sekretář svazu poté bez odkladu uloží smlouvu v elektronické podobě do sdílené složky předsednictva pod přiděleným pořadovým číslem.

## **Článek 3 Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice byla schválena předsednictvem ČMSHb dne 11. 12. 2018.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 01. 2019.