

SLOŽENÍ REALIZAČNÍCH TÝMŮ, KOMPETENCE JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ A HLAVNÍ ÚKOLY ČLENŮ REALIZAČNÍCH TÝMŮ

1. Složení realizačního týmu reprezentačního družstva

- a) Hlavní – zodpovědný trenér reprezentačního mužstva
- b) Asistent hlavního trenéra
- c) Manažer
- d) Vedoucí mužstva
- e) Lékař
- f) Masér
- g) Technický manažer mužstva (kustod)

Návrh na složení realizačního týmu předkládá hlavní – zodpovědný trenér. Složení realizačního týmu schvaluje předsednictvo ČMSHb. Na místa vedoucího mužstva, lékaře a maséra je možno kooptovat dalšího vhodného pracovníka pro eventuální výměnu nebo zástup na akcích.

2. Kompetenční vztahy členů realizačních týmů

2.1. Hlavní – zodpovědný trenér

- je nadřízen asistentovi trenéra a všem členům realizačního týmu
- je podřízen předsedovi TMK ČMSHb, a předsednictvu ČMSHb
- zastupuje na akcích reprezentačního družstva (RD) hlavního vedoucího a to jak v ČR tak i v zahraničí, pokud tento hlavní vedoucí není na akci nominován

2.2. Asistent trenéra

- je nadřízen ostatním členům realizačního týmu (manažerovi, vedoucímu mužstva, lékaři, masérovi a technickému manažerovi)
- je podřízen hlavnímu – zodpovědnému trenérovi, předsedovi TMK ČMSHb, a předsednictvu ČMSHb
- zastupuje hlavního – zodpovědného trenéra, eventuálně vedoucího mužstva v mimořádných případech a pouze jednorázově

2.3. Manažer

Vytvoření této specifické funkce v realizačním týmu směřuje k posílení ekonomické rentability RD.

- je podřízen hlavnímu - zodpovědnému trenérovi, předsedovi ČMSHb, generálnímu sekretáři ČMSHb
- zastupuje – li vedoucího mužstva, přebírá veškeré kompetence stanovené pro funkci vedoucího mužstva

2.4. Vedoucí mužstva

- dle pokynů zodpovědného trenéra je nadřízen lékaři, masérovi a technickému manažerovi mužstva
- je podřízen asistentovi hlavního trenéra, hlavnímu trenérovi, předsedovi TMK ČMSHb, a předsednictvu ČMSHb

2.5. Lékař

- je nadřizen masérovi RD
- je podřízen hlavnímu trenérovi, asistentovi hlavního trenéra, předsedovi TMK ČMSHb, a předsednictvu ČMSHb
- dle pokynů zodpovědného trenéra může být podřízen vedoucímu RD

3. Hlavní úkoly jednotlivých členů realizačního týmu RD

3.1. Hlavní – zodpovědný trenér

- řídí a zodpovídá se za funkčnost realizačního týmu a je zodpovědný za herní výkony reprezentačního mužstva
- zpracovává krátkodobé a dlouhodobé koncepční plány činnosti reprezentačního družstva a to k 1. 9.
- předkládá návrh širší nominace hráčů RD a to k 1. 1. a 1. 9.
- předkládá písemně nominaci na akce RD předsednictvu prostřednictvím sekretáře ČMSHb nejméně 14 dní před vlastní akcí
- předkládá požadavky na realizaci akcí RD vedoucímu mužstva a kontroluje jejich zajišťování
- vypracovává systém hodnocení herního výkonu mužstva a jednotlivých hráčů v utkání
- je zodpovědný za systém získávání vyhodnocování informací o soupeři, jejich objemu přípravy a celého systému práce s reprezentačními výběry
- řídí tréninkový proces a vede evidenci o obsahu, objemu a intenzitě tréninkového procesu
- stanovuje denní režim a program na akcích RD v ČR i v zahraničí
- vede taktickou přípravu mužstva na utkání, určuje sestavu mužstva a provádí konečnou kontrolu sestavy v oficiálním zápise utkání ISBHF
- vede mužstvo v utkáních
- vystupuje na tiskových konferencích pořádaných ČMSHb a na tiskových konferencích po utkání v ČR i v zahraničí
- vypracovává systém odměňování a navrhuje finanční odměny hráčům a členům realizačního týmu. Pouze v případě, je-li s nimi počítáno ve schváleném rozpočtu RD, případně zabezpečí-li manažer finanční prostředky nad rámec schváleného rozpočtu
- vypracovává komplexní zprávu ze všech akcí reprezentačních družstev do 14 dnů po skončení akce a předává ji předsedovi TMK ČMSHb. Tato zpráva se zpracovává na základě schválené předlohy „Osnova pro zpracování zprávy z akce reprezentačního mužstva“ s využitím podkladů vedoucího mužstva o celkovém ekonomickém zatížení celé akce

Hlavní – zodpovědný trenér spolupracuje

- s odbornými komisemi ČMSHb (zejména TMK) při řešení koncepčních problémů vrcholového hokejbalu
- se zodpovědnými reprezentačními trenéry ostatních složek
- s vedoucím výpravy při akcích RD v ČR a v zahraničí
- s předsednictvem ČMSHb, na vlastní žádost může být pozván na zasedání předsednictva

3.2. Asistent hlavního trenéra

dle pokynů hlavního – zodpovědného trenéra:

- se aktivně zapojuje do přípravy plánů RD
- je aktivně zapojen do tréninkového procesu na soustředěních RD a při mezi-národních akcích
- podílí se na taktické přípravě před utkáním a na vedení mužstva při utkání v rozmezí určeném hlavním trenérem
- je nápomocen při přípravě komplexních hodnocení herního výkonu mužstva a jednotlivých hráčů v utkání

asistent trenéra spolupracuje:

- s odbornými komisemi ČMSHb při řešení koncepčních úkolů ve vrcholovém hokejbalu
- s trenéry reprezentačních družstev ostatních složek
- s hlavním – zodpovědným trenérem při vypracovávání zpráv z akcí RD

3.3. Manažer

Funkce manažera je oddělena od funkce a povinností vedoucího mužstva. Jeho hlavním úkolem je získávání potencionálních sponzorů pro RD a zajištění dalších nadlimitních finančních prostředků pro RD. Jeho činnost je oceňována procentním podílem ze získaných prostředků dle směrnic ČMSHb. Manažer spolupracuje s generálním sekretářem ČMSHb.

3.4. Vedoucí mužstva

organizačně zajišťuje dle pokynů hlavního – zodpovědného trenéra jednotlivé akce reprezentačního mužstva:

- předjedná dle plánu akcí RD zajištění sportovních zařízení na území ČR
- zajistí odeslání potřebných objednávek a pozvánek na akci RD – tj. zajištění ubytovacích, tréninkových a rehabilitačních kapacit a dle předložené nominace odeslání pozvánek na akci
- projedná způsoby dopravy na akci
- zajistí provozní zálohu v Kč na akci ve spolupráci s generálním sekretářem ČMSHb (vyžádání zálohy k určitému datu se sedmi denním předstihem)
- proplácí účastníkům akce cestovné dle platných směrnic a předpisů, proplácí drobná vydání dle řádných dokladů v souladu s platnými a plánovanými limity na nepředvídané výdaje
- na akcích RD v ČR potvrzuje doklady za poskytnuté služby (stravování, ubytování, nápoje atd.) a doklady předkládá s vyúčtováním akce RD generálnímu sekretáři ČMSHb
- vyúčtování zálohy provádí dle platných ekonomických směrnic ČMSHb
- případnou finanční zálohu na akci zajišťuje jen z pověření hlavního vedoucího akce, pokud není hlavní vedoucí jmenován, zajišťuje zálohu z pověření zodpovědného trenéra vedoucí mužstva
- při cestě do zahraničí zkontroluje nezbytné cestovní doklady a zhotoví soupisku celé delegace
- ve spolupráci s vedoucím realizačního týmu – hlavním trenérem kontroluje průběžné hospodárné a účelné vynakládání finančních prostředků a pro komplexní zprávu hlavního trenéra z akce RD poskytuje podklady o celkovém ekonomickém zatížení realizované akce
- vede statistiku odehraných utkání a statistiku jednotlivých hráčů v RD
- vede a aktualizuje evidenční listy hráčů a členů realizačního týmu, eventuelní změny oznamuje předsedovi TMK ČMSHb, a předsednictvu ČMSHb
- ve spolupráci se sekretariátem ČMSHb vyzvedává věcné dary pro jubilejní utkání hráčů dle schválené koncepce ČMSHb
- přebírá ze sekretariátu ČMSHb věcné dary pro předání na akcích v ČR a v zahraničí

3.5. Technický manažer mužstva (kustod)

zajišťuje technicky dle pokynů hlavního – zodpovědného trenéra a vedoucího mužstva jednotlivé akce reprezentačního mužstva:

- zabezpečuje materiálně – technické vybavení mužstva na soustředěních a zodpovídá za vrácení půjčeného inventáře
- vede evidenci výstroje na evidenčních listech s podpisem uživatele a poskytuje průběžné informace generálnímu sekretáři ČMSHb
- ve spolupráci s vedoucím realizačního týmu a generálním sekretářem ČMSHb kontroluje průběžně vybavení mužstva uložené v centrálním skladu a aktualizuje jeho stav

3.6. Lékař

- zabezpečuje kompletní zdravotní službu na všech akcích RD
- zodpovídá za vybavení mužstva zdravotnickým materiálem, při reprezentačních akcích v zahraničí si vyžádá vybavení léky a zdravotnickým materiálem v „Ústavu sportovní medicíny“
- řídí se dopingovým reglementem ISBHF a aktualizuje změny v dopingovém reglementu ISBHF
- ve spolupráci s vedoucím realizačního týmu navrhuje stravovací a pitný režim mužstva
- zabezpečuje preventivní opatření ke snižování úrazovosti
- předává podklad o zdravotním stavu mužstva vedoucímu realizačního týmu
- vypracovává zdravotní zprávu z akcí RD, která je součástí zprávy vedoucího realizačního týmu
- spolupracuje s ošetřujícími lékaři a při mimořádné události včas informuje sekretariát ČMSHb a rodinu postiženého
- při úrazech na reprezentačních akcích vypisuje lékařský záznam „Hlášení úrazu pojišťovně“
- onemocnění a úrazy hráčů zaznamenává do „Zdravotního záznamu reprezentanta“

3.7. Masér

- provádí masáže hráčů RD
- zajišťuje ve spolupráci s lékařem mužstva potřeby pro regeneraci hráčů RD
- spolupracuje při zabezpečování pitného režimu v rámci tréninkového procesu a v utkáních

4. Hlavní vedoucí výpravy jeho hlavní úkoly

- na akci reprezentačního mužstva je jmenován předsednictvem ČMSHb po konzultaci s hlavním trenérem RD.

Kompetenční vztahy:

- je podřízen hlavnímu trenérovi a zodpovídá se předsednictvu ČMSHb, které ho jmenuje vedoucím výpravy.
- na akci reprezentačního mužstva je nadřízen všem členům realizačního týmu
- ve všech případech, kdy hlavní vedoucí výpravy nebude jmenován, přebírá funkci hlavního vedoucího zodpovědný trenér

Hlavní úkoly:

- zastupuje ČMSHb a reprezentační mužstvo při oficiálních příležitostech na dané akci reprezentačního mužstva
- vede jednání s představiteli partnerských zemí, se zástupci ISBHF
- vystupuje jako jediný reprezentativní subjekt ČMSHb při konfliktních situacích při mezinárodních soutěžích, protestech atd.
- osobně předává oficiální dary ČMSHb
- má právo dle potřeby svolat a řídit porady realizačního týmu, eventuálně svolávat porady s reprezentačním družstvem po předchozí dohodě s vedoucím realizačního týmu
- má povinnost informovat o všech mimořádných událostech sekretariát ČMSHb
- dle osnovy předloží do deseti dnů po skončení akce písemnou zprávu a předá ji generálnímu sekretáři ČMSHb
- vyúčtování devizových prostředků provádí ve stanoveném termínu

5. Osnova zprávy hlavního trenéra, vedoucího mužstva a hlavního vedoucího výpravy

5.1. Název sportovní akce

- soustředění RD

- mezinárodní turnaj nebo mezinárodní utkání, MS, ME
- místo konání a termín

5.2. Způsob dopravy

- datum odjezdu a příjezdu

5.3. Ubytování výpravy

- název a místo
- zhodnocení poskytovaných služeb

5.4. Ekonomické zajištění

- devizové vyúčtování (příjem, výdaje)

5.5. Závěrečné osobní hodnocení akce

- zajištění akce ze strany ČMSHb
- úroveň zajištění akce pořadatelem
- sportovní přínos akce
- celkové vyhodnocení z práce realizačního týmu a ze sportovního vystoupení reprezentačního mužstva
- připomínky

6. Závěrečná ustanovení

1. Výklad této směrnice provádí předsednictvo ČMSHb
2. Ruší se platnost dosavadní Směrnice o složení realizačních týmů, kompetence jednotlivých členů a hlavní úkoly členů realizačních týmů platné od 1. 7. 2004.
3. Tuto Směrnici o složení realizačních týmů, kompetence jednotlivých členů a hlavní úkoly členů realizačních týmů schválilo předsednictvo ČMSHb dne 24. 2. 2008 a platí od 1. 7. 2008.